

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 41 Красносельского района СПб)**

198320, Санкт-Петербург, город Красное Село, улица Гвардейская, дом 19, корпус 2, литер А

Принято

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 41
Красносельского района СПб
Протокол от 26.02.2021 № 7

Утверждено

Приказом ГБДОУ детского сада № 41
Красносельского района СПб
от 01.03.2021 № 45/1-ахв

С учетом мнения

Совета родителей (законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 41
Красносельского района СПб
Протокол от 24.02.2021 № 3

Положение

**о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей
доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)",
- Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»,
- Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации,
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ).

1.2. Положение является локальным актом, регулирующим, порядок привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности ДОУ.

**2. Порядок привлечения средств,
Полученных от приносящей доход деятельности**

2.1. Образовательное учреждение является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет средств бюджета (субсидий) и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности (далее по тексту - средства) - средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Образовательного учреждения, кроме бюджетных субсидий.

2.3. Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности Образовательного учреждения могут являться:

2.3.1. Добровольные пожертвования родителей воспитанников Образовательного учреждения и других лиц;

2.3.2. Целевые пожертвования физических или юридических лиц;

2.3.3. Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Образовательного учреждения;

2.3.4. Средства, полученные от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, от родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2.4. Источники, указанные в пункте 2.3. вносятся по безналичному расчету, по квитанции, на счет образовательного учреждения и включены в план финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД) Образовательного учреждения и им присваивается отдельный код.

2.5. Образовательное учреждение может иметь и использовать средства на следующих условиях:

2.5.1. Их получение разрешено законом и нормативными актами;

2.5.2. Имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке; полученных от приносящей доход деятельности

2.5.3. Существует Положение о порядке привлечения расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, принятое Общим собранием работников Образовательного учреждения, утвержденное руководителем Образовательного учреждения и с учетом мнения родителей (законных представителей) - Советом родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, от родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

3.1. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) в части поступлений от иной приносящей доход деятельности, от родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования согласовывает руководитель Образовательного учреждения на предстоящий год.

3.2. Сумма выплат не должна превышать суммы поступлений денежных средств.

3.3. В случае, когда поступление превышает выплаты вследствие того, что эти поступления поступают в текущем году для осуществления выплат в следующем году, это превышение отражается в ПФХД как остаток средств на начало планируемого года.

3.4. Остатки неиспользованных средств по поступлению от иной приносящей доход деятельности по состоянию на 31 декабря являются переходящими на следующий год.

3.5. Доходы, поступившие сверх запланированных средств, могут быть использованы лишь после осуществления корректировки ПФХД.

3.6. Поступления от иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения, от родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования направляются на выплаты по: КОСГУ 342 (увеличение стоимости продуктов питания) – 100% .

4. Порядок оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения и иных платных услуг

4.1 Учреждение вправе оказывать платные услуги, которые могут предоставляться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников,

если это право предусмотрено Уставом.

5. Порядок привлечения целевых взносов

5.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Советом ДООУ с утверждением цели их привлечения. Заведующий ДООУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5.3. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

5.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется самостоятельно.

5.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет ДООУ. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

5.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного общественного управления.

5.7. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, руководитель несет персональную ответственность.

6. Порядок привлечения добровольных пожертвований

6.1. Добровольные пожертвования ДООУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

6.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДООУ.

6.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДООУ и (или) фактическая передача работнику ДООУ не допускается. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

6.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.5. Учреждение, орган коллегиального управления учреждения не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований

6.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом,

родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

6.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития учреждения, расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с учётом мнения родителей (законных представителей): Советом родителей (законных представителей) воспитанников.

6.8. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу. Учредителю руководитель представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований.

6.9. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств осуществляется Учредителем, органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме воспитанников из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте учреждения.

8. Ответственность

8.1. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

8.2. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего ДОО.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОГОВОР № ____
пожертвования не денежного имущества

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ г.

_____, именуем _____, в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и ГБДОУ детский сад № 41 Красносельского района СПб, именуемый в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество имущества

в собственность и на цели, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, для использования в следующих целях: **ведение уставной деятельности.**

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме с момента подписания настоящего Договора.

1.4. Факт передачи имущества по настоящему договору оформляется путем составления акта приема-передачи.

1.5. Моментом передачи является день подписания акта приема-передачи Одаряемым.

1.6. Передаваемое имущество оценивается на основании товарных накладных, кассовых и товарных чеков, иных первичных сопроводительных документов. В случае отсутствия таковых, оценку производит комиссия Одаряемого.

1.7. Одаряемый обязуется своевременно поставить на учет все полученное имущество и вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым условий настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Жертвователь вправе проверять целевое использование имущества, переданного

Одаряемому по настоящему договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Одаряемого.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

(полное наименование юридического лица /
Ф. И. О. физического лица)

(место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

(Почтовый адрес)

(банковские реквизиты юридического лица
/паспортные данные физического лица)

(должность лица, подписывающего договор
от юридического лица)

Одаряемый:

198320, Санкт-Петербург, город Красное Село, ул.

Гвардейская д.19., корпус 2, литер А Телефон, телефон/факс (812) 741-51-33

E-mail d_c41@mail.ru

ИНН 7807026056

КПП 780701001

ОКПО 52186681

ОКОГУ 23280

ОГРН 1027804603177

Лицевой счет в Комитете финансов СПб - 0551112

БИК 044030001

Р/сч 40601810200003000000 в Северо-западное ГУ Банка России по Санкт-Петербургу

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Одаряемый: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору пожертвования

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ г.

_____, именуем __ в дальнейшем "Жертвователю", в лице _____, действующий __ на основании Договора, с одной стороны, и ГБДОУ детский сад № 41 Красносельского района СПб, именуемый в дальнейшем "Одаряемый", в лице Заведующего _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования № ____ от " ____ " _____ г. Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество ед.изм.	Стоимость руб.

2. Имущество в количестве: ____ (____), на общую сумму _____ руб. ____ коп. (____) руб. ____ коп. получено. Стоимость определена на основании _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от " ____ " _____ г. № ____.

3. Подписи Сторон:

Жертвователю:

Одаряемый:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий ГБДОУ
 детского сада № 41 Красносельского
 района СПб

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ КОМИССИОННОЙ ОЦЕНКИ
Имущества к договору пожертвования

№ ____ от « ____ » _____ г.

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ г.

На основании пункта 1.6 Договора и Приказа № ____ от _____ г. Комиссия учреждения в составе:

Председателя:

Членов комиссии:

была произведена оценка имущества (пожертвования), а именно:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость
ИТОГО			

На основании проведенного мониторинга аналогичных товаров комиссия определила реальную стоимость имущества (пожертвования), которая изменению не подлежит. Бухгалтерской службе необходимо поставить данное имущество на учет.

Подписи комиссии:

Председатель:

Члены комиссии: