

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 41 Красносельского района СПб)

198320, Санкт-Петербург, город Красное Село, улица Гвардейская, дом 19, корпус 2, литер А

РАССМОТРЕН

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 41
Красносельского района СПб
Протокол № 1 от 12.01.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГБДОУ детского сада № 41
Красносельского района СПб
от 12.01.2024 № 38 /1- акт

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 41 комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга на 2024 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции, на формирование у работников и обучающихся (воспитанников) антикоррупционного сознания.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников в сфере противодействия коррупции.

№п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно в течение 2024
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ детского сада № 41 Красносельского района СПб, подлежащих проверке на коррумпированность.	Заведующий	сентябрь 2024
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ.	Заведующий, ответственный	сентябрь 2024

1.1.4.	<p>Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимому для организации работы по предупреждению коррупционных мероприятий.</p> <p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по противодействию коррупции; - об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции. - о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - о мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей воспитанников. - об ознакомлении с Перечнем №23 преступлений коррупционной направленности; 	Заведующий	январь 2024
			январь 2024
			сентябрь 2024
			сентябрь 2024
			сентябрь 2024
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ детским садом № 41</i>			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий	май 2024
1.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Заведующий	постоянно в течение 2024
1.2.3	Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующий	март 2024
1.2.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях, Педагогических советах, Общих собраниях работников, собраниях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Заведующий	в течение 2024, по мере необходимости
1.2.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
1.2.6.	Принятие мер по недопущению составления ДОУ неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Заведующий	постоянно в течение 2024

1.2.7.	Ознакомление сотрудников с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р "Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга".	Заведующий, ответственный	август 2024
1.2.8.	Осуществление контроля за исполнением распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р "Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга".	Заведующий, ответственный	постоянно в течение 2024
1.2.9.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.	Заведующий, ответственный	постоянно в течение 2024
1.2.10.	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, ответственный	постоянно в течение 2024
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции.</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий	постоянно в течение 2024
2.1.2.	Заседание комиссии по вопросам противодействия коррупции.	Заведующий	январь май сентябрь
<i>2.2 Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственного заказа</i>			
2.2.1	Контроль за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ. Осуществление контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Заведующий, ответственный	постоянно в течение 2024
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	Заведующий, ответственный	постоянно в течение 2024
<i>2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			

2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ	Заведующий	постоянно в течение 2024
2.3.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников	Заведующий, ответственный	постоянно в течение 2024 декабрь, июнь
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>			
2.4.1	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Заведующий, ответственный	постоянно в течение 2024
2.4.2	Представление общественности отчета о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года – на родительских собраниях, Советах родителей, Общем собрании работников ГБДОУ, размещение информации на официальном сайте ГБДОУ.	Заведующий	февраль 2024
2.4.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ через официальный сайт ДОУ.	Заведующий	постоянно в течение 2024
2.4.4	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений, функционирования ПОС (Платформы обратной связи) - размещение электронных форм ПОС - «Сообщить о проблеме», «Высказать мнение» на официальных страницах в социальной сети ВКонтакте. Электронной формы- «Написать сообщение» («Решаем вместе») на официальном сайте ДОУ	Заведующий, ответственный	постоянно в течение 2024
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам антикоррупции в ДОУ.	Ответственный	октябрь 2024

2.4.6	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Заведующий	постоянно в течение 2024
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников.	Заведующий, ответственный	постоянно в течение 2024
2.4.8.	Ознакомление с результатами НОКО -2023 (независимой оценки качества образования) на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях https://bus.gov.ru/ Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Заведующий, ответственный	Февраль-март 2024 май 2024
2.4.9.	Размещение (обновление) информации в ДОУ для работников и родителей на информационных стендах о телефонах, адресах, Интернет-ресурсах, куда могут обратиться граждане по фактам коррупционных проявлений.	Ответственный	постоянно в течение 2024
2.4.10.	Создание и реализация единой системы оценки качества дошкольного образования с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - независимая экспертиза оценки дошкольного образования; - мониторинг качества дошкольного образования; - применение критериев оценки качества дошкольного образования (результаты, процессы, условия) в рамках внутренней системы оценки качества.	Заведующий, ответственный	постоянно в течение 2024
	Подготовка отчета о результатах самообследования	Ответственный	до 20.04.2024
	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета.	Ответственный за официальный сайт	до 01.08.2024
	Размещение на официальном сайте ДОУ отчета о результатах самообследования	Ответственный за официальный сайт	до 20.04.2024
<i>2.5 Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся (воспитанников) ДОУ</i>			
2.5.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с	Ответственный	09.12.2024

	<p>коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению</p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотр обучающих видеороликов и презентаций на темы «Что такое коррупция?», «Понятие коррупции и ее общая характеристика», «Как избежать коррупционных рисков?». - разработка и распространение памяток среди родителей воспитанников и сотрудников ГБДОУ на тему «Что нужно знать о коррупции?» 		
2.5.2.	<p>Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выставка рисунков «На выборы Президента РФ всей семьей - проведение занятий в старших и подготовительных группах на тему: «О правах. играя»; - включение в повестку родительских собраний вопроса «Коррупции – Нет!» 	Ответственный	март 2024 декабрь 2024
2.5.3.	Изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку»	Ответственный	постоянно в течение 2024
2.5.4.	Проведение бесед с воспитанниками 6-7 лет на тему «Маленьким детям - большие права» с использованием презентации, мультфильмов «Смешарики. Азбука прав ребенка»	Ответственный	декабрь 2024
2.5.5.	Систематическое обновление информационного стенда «Коррупция», ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБДОУ	Ответственный за официальный сайт	постоянно в течение 2024
<i>2.6. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.6.1	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ	Заведующий, ответственный	постоянно в течение 2024
2.6.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, ответственный	по мере поступления жалоб и обращений
2.6.3.	Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция)	Заведующий, ответственный	по мере поступления жалоб и обращений