

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 41 Красносельского района СПб)**

198320, Санкт-Петербург, город Красное Село, улица Гвардейская, дом 19, корпус 2, литер А

РАССМОТРЕН

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 41
Красносельского района СПб
Протокол от 16.12.2025 №10

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГБДОУ детского сада № 41
Красносельского района СПб
от 30.12.2025 № 175-ахв

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 41 комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга на 2026 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции, на формирование у работников и обучающихся (воспитанников) антикоррупционного сознания.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников в сфере противодействия коррупции.

№п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно в течение 2026
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ детского сада № 41 Красносельского района СПб, подлежащих проверке на коррумпированность.	Заведующий	сентябрь 2026
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ.	Заведующий, ответственный	сентябрь 2026

1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимому для организации работы по предупреждению коррупционных мероприятий. Издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;	Заведующий	декабрь 2026
	- о создании комиссии по противодействию коррупции;		декабрь 2026
	- об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции.		
	- о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;		сентябрь 2026
	- о мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей воспитанников.		сентябрь 2026
	- об ознакомлении с Перечнем №23 преступлений коррупционной направленности;		сентябрь 2026
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ детским садом № 41</i>			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий	сентябрь 2026
1.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Заведующий	постоянно в течение года
1.2.3	Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующий	март 2026
1.2.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции, доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции на совещаниях, Педагогических советах, Общих собраниях работников, собраниях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции: - «Письмо от 10 июля 2013 года N 18 2/10/2-3836 «Об Обзоре рекомендаций по осуществлению	Заведующий	в течение года, по мере необходимости Март 2026

	<p>комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки»</p> <p>- Перечень № 23 преступлений коррупционной направленности</p> <p>- Профилактическое занятие с сотрудниками ДОУ. Знакомство с Типовой лекцией антикоррупционного просветительского характера, подготовленной Прокуратурой Санкт Петербурга.</p>		<p>Август 2026</p> <p>Сентябрь 2026</p>
1.2.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
1.2.6.	Принятие мер по недопущению составления ДОУ неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Заведующий	постоянно в течение 2026
1.2.7.	Ознакомление сотрудников с Рекомендациями по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга (письмо Комитета по образованию СПб 03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024)	Заведующий, ответственный	август-сентябрь 2026
1.2.8.	Осуществление контроля за исполнением рекомендаций по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга (письмо Комитета по образованию СПб 03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024)	Заведующий, ответственный	постоянно в течение 2026
1.2.9.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.	Заведующий, ответственный	постоянно в течение 2026
1.2.10.	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, ответственный	постоянно в течение 2026

1.2.11.	Участие руководителей, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений во всероссийской онлайн-конференции "Противодействие коррупции"(«Первый федеральный университет антикоррупционного просвещения»)	Заведующий, ответственный	Февраль, ноябрь 2026
1.2.12.	Организация процесса изучения руководителями (I-III уровней) нормативных документов, методических рекомендаций с использованием электронной библиотеки Первого федерального университета антикоррупционного просвещения	Заведующий, ответственный	постоянно в течение 2026
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции.</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий	постоянно в течение 2026
2.1.2.	Заседание комиссии по вопросам противодействию коррупции.	Заведующий	январь май сентябрь + при необходимости (внеплановые)
2.1.3.	Участие в вебинарах, онлайн-конференциях, организуемых Первым федеральным университетом антикоррупционного просвещения	Заведующий, ответственный	постоянно в течение 2026
<i>2.2 Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственного заказа</i>			
2.2.1	Контроль за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ. Осуществление контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Заведующий, ответственный	постоянно в течение 2026
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	Заведующий, ответственный	постоянно в течение 2026
<i>2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ	Заведующий	постоянно в течение 2026
2.3.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;	Заведующий, ответственный	постоянно в течение 2026

	- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников		декабрь, июнь
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>			
2.4.1	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Заведующий, ответственный	постоянно в течение 2026
2.4.2	Представление общественности отчета о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года – на родительских собраниях, Советах родителей, Общем собрании работников ГБДОУ, размещение информации на официальном сайте ГБДОУ.	Заведующий	февраль 2026
2.4.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ через официальный сайт ДОУ.	Заведующий	постоянно в течение 2026
2.4.4	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений, функционирования ПОС (Платформы обратной связи) - размещение электронных форм ПОС - «Сообщить о проблеме», «Высказать мнение» на официальных страницах в социальной сети ВКонтакте. Электронной формы- «Написать сообщение» («Решаем вместе») на официальном сайте ДОУ	Заведующий, ответственный	постоянно в течение 2026
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам антикоррупции в ДОУ.	Ответственный	октябрь 2026
2.4.6	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Заведующий	постоянно в течение 2026
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников.	Заведующий, ответственный	постоянно в течение 2026

2.4.8.	<p>Ознакомление с результатами НОКО (независимой оценки качества образования) на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях https://bus.gov.ru/</p> <p>Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»</p> <p>Размещение результатов анкетирования на официальном сайте ДОУ</p>	Заведующий, ответственный	По окончании процедуры май 2026
2.4.9.	Размещение (обновление) информации в ДОУ для работников и родителей на информационных стендах о телефонах, адресах, Интернет-ресурсах, куда могут обратиться граждане по фактам коррупционных проявлений.	Ответственный	постоянно в течение 2026
2.4.10.	Создание и реализация единой системы оценки качества дошкольного образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических кадров; - независимая экспертиза оценки дошкольного образования; - мониторинг качества дошкольного образования; - применение критериев оценки качества дошкольного образования (результаты, процессы, условия) в рамках внутренней системы оценки качества. 	Заведующий, ответственный	постоянно в течение 2026
	Подготовка отчета о результатах самообследования	Ответственный	до 20.04.2026
	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета.	Ответственный за официальный сайт	до 01.08.2026
	Размещение на официальном сайте ДОУ отчета о результатах самообследования	Ответственный за официальный сайт	до 20.04.2026
<i>2.5 Анतिकоррупционное образование и воспитание обучающихся (воспитанников) ДОУ</i>			
2.5.1.	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению</p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотр обучающих видеороликов и презентаций на темы «Что такое коррупция?», «Понятие коррупции и ее общая характеристика», «Как избежать коррупционных рисков?». - разработка и распространение памяток среди родителей воспитанников и сотрудников ГБДОУ на тему «Что нужно знать о коррупции?» 	Ответственный	09.12.2026

2.5.2.	Проведение Единого дня правовых знаний «Мой выбор», проведение занятий (бесед) в старших и подготовительных группах: - Выставка рисунков «На выборы Президента РФ всей семьей» - проведение занятий в старших и подготовительных группах на тему: «О правах, играя»; - Творческая мастерская «Права ребенка в рисунках»	Ответственный	Декабрь Апрель 2026
2.5.3.	Изготовление памяток и буклетов для родителей «Воспитание честности начинается дома» «Антикоррупционный буклет для родителей. Чистое будущее начинается в семье». «Коррупция в сети: как не стать жертвой мошенников»	Ответственный	в течение 2026
2.5.4.	Проведение бесед с воспитанниками 6-7 лет на тему «Маленьким детям - большие права» с использованием презентации, мультфильмов «Смешарики. Азбука прав ребенка»	Ответственный	декабрь 2026
2.5.5.	Систематическое обновление информационного стенда «Коррупция», ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБДОУ	Ответственный за официальный сайт	в течение 2026
<i>2.6. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.6.1	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращению граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников ДОУ. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ	Заведующий, ответственный	постоянно в течение 2026
2.6.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, ответственный	по мере поступления жалоб и обращений
2.6.3.	Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция)	Заведующий, ответственный	по мере поступления жалоб и обращений